



Bijlage 5 Programma van Eisen

Europese aanbesteding Intermediair Inhuur Trainers OI DJI

Kenmerk IUC DJI/IENEA/RR/2020-3
Versienummer 0.5

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner Opdrachtnemer ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, wat inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt dan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (Bijlage 1 van de Aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen. Zie hiertoe tevens onder meer paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document.

Eisnr.	Opdracht
1	Alle communicatie, in woord en geschrift, met betrekking tot alle aspecten gedurende de uitvoering van de Opdracht geschiedt in het Nederlands en door medewerkers van Opdrachtnemer met taalbeheersing op ten minste C1 (zoals gedefinieerd door de Raad van Europa).
2	De contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben minstens éénmaal per kwartaal en zoveel meer naar behoefte van Opdrachtnemer of Opdrachtgever, overleg. De agenda voor dit overleg wordt door de contactpersonen in overleg opgesteld, maar bevat in ieder geval de bespreking van: 1) De kwaliteit van dienstverlening, waarbij kwaliteit wordt gedefinieerd als klanttevredenheid; 2) Indien van toepassing: de realisatie van het verbeterplan. De Opdrachtnemer stelt naar aanleiding van besprekingspunt 1 een verbeterplan op indien dat door Opdrachtgever wordt verlangd en waarbij de aanwijzingen van Opdrachtgever dwingend zijn. Het verbeterplan wordt door Opdrachtnemer opgeleverd binnen twee weken na het overleg van de contactpersonen. Het verbeterplan vermeldt ten minste: • Het onderwerp van verbetering; • De doelstelling van verbetering; • De te nemen maatregelen en de tijd waarbinnen deze maatregelen effectief moeten zijn. In het geval dat Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Opdracht een <i>tweede</i> maal constateert dat een opgesteld verbeterplan niet of niet tijdig leidt tot verbetering van hetgeen de afgesproken maatregelen beogen, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst eenzijdig te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
Eisnr.	Juridische en werkinhoudelijke kaders
3	Opdrachtnemer garandeert en bewaakt het tijdig en juist naleven van alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving, waaronder begrepen socialezekerheidswetgeving, de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), Wet op de Identificatieplicht en in wetgeving opgenomen normen zoals inlenersbeloning en ketenaansprakelijkheid alsmede collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's).
4	Opdrachtnemer toetst voor aanvang van de werkzaamheden onder andere de referentie(s), diploma's en identiteit van de Trainer, VOG, geheimhoudingsverklaring alsmede of deze Trainer gerechtigd is tot het verrichten van arbeid in Nederland. Op verzoek van Opdrachtgever: • toont de Trainer diens geldig identiteitsbewijs aan Opdrachtgever;

	• toont de Trainer diens geldige VOG aan Opdrachtgever; • toont Opdrachtnemer de eventuele werkvergunning van de Trainer; • toont Opdrachtnemer kopieën van diploma's en/of getuigschriften en eventuele andere documenten uit het door Opdrachtnemer beheerde dossier van de Trainer aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer op grond van de AVG of andere relevante wet- en regelgeving hiervoor toestemming van de betreffende Trainer nodig heeft en de betreffende Trainer aan Opdrachtnemer geen toestemming voor het overleggen van het betreffende document geeft. De Opdrachtgever heeft het recht, in het geval dat de Trainer of Opdrachtnemer niet de vereiste documenten of verklaringen kan tonen, de Trainer te weigeren of de tewerkstelling van de Trainer terstond te beëindigen. Hier kan geen vergoeding voor in rekening gebracht worden.
5	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).
6	Opdrachtnemer instrueert de Trainer vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen: • Functie-inhoud/opdracht; • Onboarding en Profielbeschrijvingen (Bijlage 11); • Presentielijst van deelnemers aan Trainingen; • Het vereiste, ingevulde, model integriteitsverklaring Rijk externen (Bijlage 13); • De Gedragsregeling voor de digitale werkomgeving (Bijlage 14.1); • De gedragscode integriteit Rijk (Bijlage 14.2); • Het informatieblad privacy en personeel (Bijlage 14.3); • De vereiste Verklaring Omtrent Gedrag (Bijlage 15); • Aanspreekpunt/contactpersoon bij de Opdrachtgever; • Ter plaatse geldende huisregels alsook beveiligings- en veiligheidseisen.
7	Opdrachtgever stelt bijzondere eisen aan integriteit en betrouwbaarheid van personeel dat werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever. Voor het screenen van medewerkers maakt Opdrachtgever gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van betreffende in te zetten medewerker in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Zie verder Bijlage 10 van het Beschrijvend document. Het OI verlangt dat de afgiftedatum van de VOG, op het moment van inzet van personeel, niet ouder is dan vijf jaar. De VOG is persoonsgebonden en volstaat voor de inzet van personeel ongeacht het perceel waarbinnen de inzet plaatsvindt. De kosten van de VOG zijn voor rekening van personeel.
8	Opdrachtnemer stemt er mee in dat de exclusiviteit voor bemiddeling van Trainers uitsluitend aanvragen betreft voor inzet binnen het Perceel waarvan hij contracthouder is.
9	Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze Trainers beletten zich in te schrijven bij contracthouders van andere percelen dan het Perceel waarvan Opdrachtnemer contracthouder is.
Eisnr.	Dossier
10	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige, correcte en volledige dossiervorming van alle ingezette Trainieren die bij Opdrachtgever werkzaam zijn. Deze dossiervorming betreft het verkrijgen, opslaan en beheren van alle (wettelijke) documenten en gegevens ten aanzien van Overeenkomsten, ingezette Trainers en onderaannemers. De dossiervorming vindt volledig plaats bij Opdrachtnemer en/of onderaannemers tenzij documenten en/of gegevens wettelijk gezien (ook) in het bezit van Opdrachtgever dienen te zijn. Documenten en gegevens die wettelijk gezien in het bezit van Opdrachtgever dienen te zijn, worden tijdig, volledig en deugdelijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigd dan wel digitaal verzonden. Opdrachtnemer controleert alle gegevens en documenten van ingezette Trainieren en onderaannemer op juistheid

	voordat deze worden aangeboden aan Opdrachtgever. Alle documenten en gegevens worden conform de vigerende wet- en regelgeving (o.a. bewaartermijnen en AVG) opgeslagen en bewaard. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer inzage in dossiers van de bij Opdrachtgever geplaatste Trainer, voor zover de verstrekking/inzage niet in strijd is met de AVG.
Eisnr.	Prijzen/Commercieel
11	De tarieven van Opdrachtnemer zijn exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, de VOG-aanvraag voor in te zetten medewerkers van Opdrachtgever, verblijfskosten/uren, materiaalkosten, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, projectkosten, etc.) welke door Opdrachtnemer worden gemaakt om de gevraagde diensten te leveren. Reiskosten kunnen worden vergoed en worden separaat op de factuur vermeld. De vergoeding voor reiskosten bedraagt: €0,19 per kilometer of de kosten van Openbaar Vervoer tweede klas.
12	Voor de initiële contractduur (de eerste 14 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de Overeenkomst gelden de tarieven zoals opgegeven in de Bijlage "Prijzenblad". Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst kunnen tarieven eenmaal per contractjaar worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. Indexering van tarieven is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer CAO-lonen (2020 = 100) '70-74 Zakelijke dienstverlening'. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule: prijs nieuw = prijs vorig * (CBS nieuw/CBS vorig) Waarbij: Prijs-nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar Prijs-vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar CBS-nieuw = het meest recente indexcijfer CBS-vorig = het vorige indexcijfer Als voor CBS-nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS- vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Indien het genoemde CBS-indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld. Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever in de vorm van een nieuw prijzenblad bij Team Contractmanagement van het IUC DJI. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hierboven is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) 3 maanden na goedkeuring door Opdrachtgever in kunnen gaan. Opdrachtnemer conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.

13	De inzet van kandidaat-Trainers t.b.v. van de intake, het kennis nemen van het curriculum en de evaluatie (stappen 1, 2 en 5 van het onboardingsproces) komen voor rekening van Opdrachtnemer. De inzet van kandidaat-Trainers t.b.v. het meelopen met een training en het geven van een proeftraining (stappen 3 en 4 van het onboardingsproces) komen voor rekening van: • Opdrachtnemer tot een maximum van 6 dagdelen; • Opdrachtgever voor zover de inzet boven 6 dagdelen uitstijgt en dan tegen 50% van het tarief behorend bij het beoogd niveau. De inzet van Trainers, benodigd ten behoeve van bijscholing n.a.v. geactualiseerde of nieuwe opleidingsactiviteiten, komt voor rekening van Opdrachtnemer.
Eisnr.	Bestelproces en annulering
14	Vier weken voor aanvang van de lesactiviteit wordt definitief besloten of een leeractiviteit doorgang vindt of niet. Op dat moment gaat de Bestelling uit naar Opdrachtnemer voor de inzet van de beoogde Trainer.
15	In geval van annulering door het Opleidingsinstituut DJI van werkzaamheden of een deel daarvan binnen 28 kalenderdagen voor de overeengekomen startdatum van de lesactiviteit, verplicht het Opleidingsinstituut DJI zich tot het uitbetalen van een vergoeding ad 100 % welke gelijk is aan het tarief maal het aantal dagdelen waarvoor de Trainer stond ingepland. De annuleringsregeling geldt uitsluitend voor de Trainer.
16	Opdrachtnemer stemt ermee in dat DJI per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
Eisnr.	Facturatie
17	<u>E-facturatie</u> Opdrachtnemer is verplicht tot e-factureren conform hetgeen is beschreven op de website https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen. Opdrachtnemer factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Opdrachtnemer, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst. Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI-facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst; - Opdrachtnemer brengt de vergoedingen voor de geleverde diensten achteraf in rekening; - Opdrachtgever heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Opdrachtnemer onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever, dan vraagt Opdrachtnemer altijd om een bestelnummer; - Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409'); - Voor losse bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen

	bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld; - Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn; - Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort; - Naam contactpersoon van Opdrachtgever; Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.
18	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf voor de in die maand geleverde diensten. Indien de factuur betrekking heeft op de tijdelijke inzet van Trainers, dan wordt als bijlage bijgevoegd de presentielijst van betreffende training(en).
19	Een aanspraak op vergoeding van de dienstverlening vervalt, indien Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst. Opdrachtgever is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur gerechtigd Opdrachtnemer te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de tweede alinea van deze eis bedoelde termijn aan Opdrachtgever een rentevergoeding in rekening te brengen,

	berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
Eisnr.	Social Return
20	Opdrachtnemer stemt ermee in om na gunning van de overeenkomst, binnen 60 dagen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, een voorstel (plan van aanpak) in te dienen voor inrichting en uitvoering van een Social Return proeftuin. Een Social Return proeftuin is erop gericht om sociale impact te realiseren door mensen met (grotere) afstand tot de arbeidsmarkt aan werk en inkomen te helpen of het perspectief van deze mensen op werk en inkomen te verbeteren. U heeft ruimte om uw eigen ambities/ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor een proeftuin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van de deelnemende dienst(en) en die u de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. De doelstelling voor de met deze proeftuin te realiseren (additionele) sociale impact is concreet, ambitieus doch haalbaar en realistisch. Uw voorstel voor een Social Return proeftuin wordt na afstemming met en acceptatie door Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst. U gaat vervolgens de Social Return proeftuin uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting.
21	Indien meerdere percelen aan Opdrachtnemer zijn gegund kan worden volstaan met een en hetzelfde plan van aanpak zoals bedoeld in eis 23.
22	Uitgangspunt is dat de doelstelling van een Social Return proeftuin binnen 12 maanden na start kan worden bereikt. Afhankelijk van het succes van de proeftuin, kan deze in dezelfde of enigszins aangepaste toepassingsvorm en met een nader overeen te komen ambitieniveau voor additionele sociale impact gedurende de resterende looptijd van de raamovereenkomst worden gecontinueerd. Partijen komen eventuele aanpassingen aan de proeftuin schriftelijk overeen.
23	Er mag bij de Social Return proeftuin geen sprake zijn van verdringing of oneerlijke concurrentie op de arbeidsmarkt, waarbij de gerealiseerde sociale impact ten koste gaat van banen van ander personeel.
24	Uw proeftuin sluit in algemene zin aan bij het kabinets-/rijksbeleid en bij voorkeur ook bij de beleidsdoelstellingen van de deelnemende dienst(en). De beleidsdoelstelling van DJI is "help de justitiabelen bij een verantwoord terugkeer in de maatschappij".
25	Opdrachtnemer legt in beginsel elk kwartaal verantwoording af aan Opdrachtgever over de voortgang van de Social Return proeftuin en de hiermee (voorlopig) gerealiseerde sociale impact. Een lagere verantwoordingsfrequentie is mogelijk na toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is bereid om op verzoek van Opdrachtgever ervaringen met de proeftuin binnen het Rijk te delen.